

2022 年度机电工程、轻工电器、轻工装备专业职称评审申报材料清单

一、正常评审申报表格				
序号	材料名称	数量	要求	自查
1	材料清单	1 份	本材料清单	
2	《（ ）级职称送评材料目录单》（表一）	1 份	经平台申报并审核通过后自动生成；张贴于牛皮纸档案袋上，档案袋底部粘贴好便签，不能用蓝色那种档案盒。	
3	《广东省职称评审表》（表二）	1 份	经线上申报并审核通过后自动生成。A4 双面打印，首页贴照片，打两个钉。（日期、行政职务等都不要少，没有上级主管部门的，上级主管部门意见那里不用盖章；单位名称中有“分公司”“分院”等字样的，这里一定要总公司或总院盖章，医院系统、教育系统的此处也要市卫健局和市教育局盖章；共 9 个签名，4-5 个公章，不要遗漏。）	
4	《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）	2 份	（1）经线上申报并审核通过后自动生成。A3 纸打印。 （共 3 个公章，3 个签名，单位意见手写，可以把表二第 12 页的意见誊抄过来。） （2）扫描件发送至 dgea007@126.com ，标题及附件命名为“专业+姓名”	
5	《证书、证明材料》（表四）	1 份	经线上申报并审核通过后自动生成。A4 双面打印，打两个钉。 （每一页有签名的地方要签名，社保证明粘贴到最后一页）	
6	《业绩、成果材料》（表五）	1 份	（1）封面经线上申报并审核通过后自动生成。A4 单面打印，对照评价标准提交（例如获奖证书、专利证书、成果鉴定/评价报告、技术分析报告、科技论文、技术手册等），数量多的可以进行装订，所在单位要对业绩成果进行核对后盖章。 （2）学术成果中的论文期刊原则上需要提供期刊原件，页数较多的需要撕除多余部分，留下封面、目录、论文内页及封底即可。	
7	《贴职称证相片、身份证复印件页》（表六）	1 份	经线上申报并审核通过后自动生成，可不贴相片，身份证要正反面。	
8	《评前公示情况表》（表七）	1 份	经线上申报并审核通过后自动生成，如有上级主管部门，需要上级主管部门盖章。公示时间要跟系统中填写的一致。	
9	《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》（表八）	1-4 份	（1）可访问“东莞市工程师协会”网站下载中心，自行下载并填写打印。 （2）也可用单位自有的年度考核登记表复印件（加盖公章）代替此表。申报中级至少需要近四年度考核表，一年一张，打两个钉。	
10	专业技术工作总结	1 份	A4 纸双面打印，结尾处申报人手写签名。	
二、职称确认材料（适用于助理证是省外获取人员）				
1	《跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》	2 份	1 份原件，1 份复印件，填写前联系协会工作人员确认填写内容审核通过后再盖章，内容不符合要求，后果自负	
2	助理证证书	1 份	必备，单位验原件，复印件上签核对人姓名和联系方式	
3	评审表或考核认定表	1 份	必备，单位验原件，复印件上签核对人姓名和联系方式	
4	原学历证书	1 份	必备，单位验原件，复印件上签核对人姓名和联系方式	
5	网站查询结果	1 份	选备，可在人社部网站或发证地官网查询结果截图	
6	红头文件	1 份	选备，根据发证地实际政策，提供公示或批复文件	
7	其他	1 份	选备，其他可证明证书获取合法合规的相关证明资料	
注：	以上确认资料要单独一个文件袋装，不要跟评审申报资料混一起。			

申报人签名：

注：

- （1）以上材料请按顺序装订成册，不能全部钉在一起，各自独立，自核后在自查情况处打钩√；
- （2）纸质材料需要装到牛皮纸档案袋，档案袋底部贴上标签；
- （3）如未按要求整理纸质材料可能会影响评审；
- （4）材料寄出前，必须识别右边二维码填写材料清退地址。



以下为档案袋底部标签，打印出来裁剪完贴到档案袋底部，编号空着，请扫描识别关注协会公众号。

姓名	材料编号	申报专业： ☐ 机械 ☐ 电气 ☐ 控制工程 ☐ 自动化 ☐ 轻工电器 ☐ 轻工装备	 协会公众号
----	------	--	--

粘贴样板

